

Dnešního, níže uvedeného dne byla uzavřena mezi

Společnost: **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s**

Sídlo: Denisovo nábreží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710, datum zápisu 01.05.1998

Jednatel: Václavem Šlajsem, předsedou představenstva

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech technických: Ing. Luboš Pašek, výrobně technický ředitel

pasekl@pmdp.cz

- ve věcech obchodních: Ing. Zdeněk Karhan, vedoucí oddělení obchodu a MTZ

karhan@pmdp.cz

IČ: 25220683

DIČ: CZ25220683

Bankovní spojení: Komerční banka Plzeň - město, č. účtu: 4835660267/0100

na straně jedné dále jako „objednatel“

a

Společnost: **Družstvo HLS, výrobní družstvo Plzeň**

Sídlo: Čelakovského 3, 301 00 Plzeň

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, odd. Dr, vložka 84

Jednatel: Vladimírem Babničem, předsedou představenstva

Miroslavou Boškovou, místopředsedkyní představenstva

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech technických: Dušan Pasiar, vedoucí provozu

pasiar@hls.cz

- ve věcech obchodních: Vladimír Babnič, předseda představenstva

babnic@hls.cz

IČ: 40526801

DIČ: CZ40526801

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č. účtu: 1653978/0300

na straně druhé dále jako "dodavatel"

tato

Smlouva

o poskytování fyzické ostrahy včetně svozu peněz a cenin

č. 36/2011/PMDP

I. Preamble

Tato smlouva je ze strany objednatele uzavřena na základě Interní zakázky zadávané v souladu s ust. § 19 odst. 1) z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách mimo režim zákona.

II. Poskytování fyzické ostrahy

1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele zabezpečit služby fyzické ostrahy v rozsahu 24 hodin denně u těchto objektů:

- a) budova "Hydro" - Plzeň, Denisovo nábřeží č.p. 920/12
- 1 vrátnice;
- b) areál Cukrovarská - Plzeň, Cukrovarská 19,
- 2 vrátnice (Cukrovarská 19, Plzeň a Presslova, Plzeň) a objekt bývalé Reodepony, Cukrovarská 16, Plzeň;
- c) areál Světovar – Plzeň, Slovanská alej 35
- 1 vrátnice.

Podrobné požadavky Objednatele na předmět plnění (ostraha) jsou specifikovány v Objektové instrukci pro objekt Hydro, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 2** této Smlouvy, Objektové instrukci – vozovna a vrátnice Cukrovarská, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 3** této Smlouvy a v Objektové instrukci – Slovany, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 4** této smlouvy.

2. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje vykonávat tyto činnosti:
- kontrola osob při vstupu a odchodu z objektů včetně potřebné evidence, kontrola a evidence všech motorových vozidel (kromě vrátnice v budově Hydro),
 - kontrola příjezdů a vyjíždění vozidel MHD - tj. kontrola vozidla, jízdního dokladu včetně zapsání přesného času příjezdu a odjezdu a potvrzení jízdního dokladu,
 - kontrola parkujících vozidel MHD - uzamčení apod.,
 - sledování a obsluha kamerového systému,
 - strážní služby včetně pochůzek po objektech,
 - kontrola uzamčení vstupů a budov v objektech objednatele,
 - ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, řetěz apod.),
 - zadržení podezřelých osob v objektech objednatele (v případě zjištění vniknutí nepovolaných osob do objektů objednatele nebo zjištění zcizování majetku zajistit přivolání Policie ČR nebo Městské policie),
 - úklid vrátnic v každém objektu objednatele,
 - obsluha požární signalizace a plnění úkolů požární ochrany (zajištění dozoru a obsluhy elektrických požárních signalizací (EPS) umístěných ve vrátnicích objektů

- objednatele,
- plnění povinností obsluhy ohlašovny požáru dle platných směrnic objednatele (vykonávání požárního dozoru, zejména pracovní dobu objednatele),
 - zajištění dozoru elektronického zabezpečovacího systému (EVS), pokladny a plynové kotelny umístěné v budově Hydro a dalších EVS, která budou umístěna v prostoru vrátnic,
 - obsluha pobočných telefonních ústředen,
 - výdej a evidence klíčů od střežených objektů,
 - výdej klíčů od místností se zvláštním režimem (serverovny, apod.) pouze oprávněným osobám,
 - obsluha a servis úschovny kol,
 - zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, el. proudu a pohonných hmot, zejména mimo pracovní dobu objednatele, tj. informování příslušných vnitropodnikových útvarů (zaměstnanců) objednatele a zajištění uzavření hlavních uzávěrů,
 - svozy cenin speciálně upravených vozidlem a ozbrojeným/mi zaměstnanci.
3. Uvedené činnosti budou vykonávány zaměstnanci dodavatele výhradně ve služebním stejnokroji, kromě vrátnice Hydro, kde je nutný společenství oděv (oblek s kravatou nebo kostým v barvě služebního stejnokroje).
4. O výkonu strážní služby v objektech objednatele povede dodavatel řádnou a průkaznou dokumentaci a evidenci, kterou je povinen na vyžádání předložit objednateli nebo osobě objednatelem určené ke kontrole.
- Požadavek na evidenci vč. zajištění knih:
- Kniha návštěv
 - Kniha evidence odjezdů a příjezdů vozidel
 - Kniha služeb a denního hlášení
 - Kniha evidence klíčů

III.

Přeprava tržeb z prodejních automatů

1. K činnosti **Přeprava tržeb z prodejních automatů** si strany sjednávají tyto podmínky. Tato činnost se týká 74 kusů prodejních automatů umístěných v Plzni na trasách vozidel městské hromadné dopravy. "Počítárna mincí" se nachází na adrese Cukrovarská 19, Plzeň, "Distribuce" na adrese Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň a "Prodejna" na adrese Tylova 12, Plzeň. Přeprava se uskuteční každý pracovní den v době od 04:00 hodin do 12:00 hodin. Místo nástupu a výstupu zaměstnanců objednatele do vozidla je na adrese Cukrovarská 19, Plzeň. Svoz tržeb bude po rozřídění odvezen do sídla banky Zadavatele (v době interní zakázky: Komerční banka Plzeň-město, Goethova ul. 1)

Dodavatel se zavazuje pro objednatele zajistit přepravu trezorků prodejních automatů s tržbami, vozidlem k tomuto účelu přizpůsobeným. Posádku vozidla bude tvořit jeden ozbrojený zaměstnanec dodavatele jako řidič a dva zaměstnanci objednatele, kteří budou

zajišťovat kontrolu, doplňování a výběr tržeb z prodejních automatů, zpracování tržeb a jejich předávání do banky. Časová náročnost činností je 5 hodin denně v pracovních dnech.

2. Dodavatel se současně zavazuje pro objednatele zajistit tímto vozidlem a posádkou tuto logistickou činnost:
 - návoz na provádění skartace tiskovin a formulářů dle skartačních lhůt, rozvozy jednotlivých druhů jízdenek do distribuce a prodejen z důvodu potřebného zásobování,
 - redistribuce potřebného vybavení mezi distribucí a prodejnami (DHIM, informativní letáčky, pouzdra na legitimace, úklidové prostředky, tiskopisy, kancelářské potřeby apod.),
 - zásobování peněžními sáčky, složenkami a páskami pro odvoz tržeb z prodejen a z distribuce jízdenek do Komerční banky, a.s.

IV.

Zabezpečování přepravovaných peněz a cenin

1. Dodavatel se zavazuje provádět pro objednatele přepravu peněz a cenin do hodnoty 10 mil. Kč, a to následujícím způsobem.
2. Dodavatel zajistí vhodný osobní automobil, ozbrojený dvoučlenný doprovod a přepravní bezpečnostní kufřík.
3. Dodavatel se zavazuje zajistit výše uvedenou činnost pro objednatele každý pracovní den v době od 18:15 hodin do 18:45 hodin a každou sobotu (pokud tento den nepřipadá na státem uznávaný svátek) v době od 12:15 hodin do 12:45 hodin
 - z distribučního střediska objednatele v Plzni, Denisovo nábřeží č.p. 920/12 do nočního trezoru Komerční banky, a.s. Plzeň, Goethova ul.;
 - z prodejny jízdenek objednatele v Plzni, Tylova 12 do nočního trezoru Komerční banky, a.s. Plzeň, Goethova ul.
4. Práva a povinnosti týkající se této služby jsou popsány v Příloze č. 5 této smlouvy.

V.

Čas a místo plnění

1. Místem plnění jsou objekty uvedené v čl. II, III a IV této smlouvy.
2. Dodavatel zahájí poskytování služeb uvedených v čl. II, III a IV dne 1.5. 2011 v 18,00 hod. a ukončí dne 2. 1. 2012 v 18,00 hod.

VI.

Součinnost objednatele a dodavatele při poskytování fyzické ostrahy

1. Objednatel zajistí pro pracovníky dodavatele na svoje náklady tyto základní podmínky pro výkon služeb ostrahy:
 - služební místnost se základním vybavením (vrátnice), vytápěním, osvětlením, přístup k sociálnímu zařízení,
 - možnost telefonického spojení s dispečinkem dodavatele v souvislosti s plněním ohlašovacích povinností - pracovník ostrahy používá telefonní přístroj výhradně pro služební potřebu. Případné soukromé telefonické hovory uvedené v telefonních výpisech budou hrazené měsíčně zpětně na základě faktury vystavené objednatelem dodavateli.
 - doplňování dokumentace, jejíž vedení objednatel požaduje nebo je nezbytná k plnění služebních povinností.
2. Dodavatel označí střežený areál vhodným a zřetelným způsobem, z čehož bude zřejmé, že je střežen bezpečnostní agenturou.
3. Za objednatele jsou oprávněny provádět kontrolu výkonu strážní služby:
 - p. Václav Příbek, e mail pribek@pmdp.cz
 - pí Eva Vracovská, e mail vracovska@pmdp.cz
 - pí Milana Slavíková, e mail slavikova@pmdp.cz
 - zaměstnanci objednatele, kteří se prokážou pověřením ke kontrole, podepsaným generálním ředitelem objednavatele.
4. Objednatel se zavazuje zabezpečit proškolení pracovníků dodavatele 1 x ročně z platných vnitřních bezpečnostních a technických předpisů, týkajících se výkonu služby ostrahy v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve střeženém areálu. Dodavatel zabezpečí na školení účast pracovníků.
5. Dodavatel zajistí, aby byly dodrženy předpisy BOZP. V případě hrubého porušení vnitřních předpisů objednatele zaplatí dodavatel smluvní pokutu dle čl. IX této smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn 1 x ročně provádět kontrolní audit jakosti, tj. ověření schopnosti dodavatele dodržovat smluvní ujednání.

VII.

Součinnost objednavatele a dodavatele při přepravě tržeb z prodejních automatů a přepravě peněz

1. Dodavatel zajistí vhodný osobní automobil, ozbrojený dvoučlenný doprovod a přepravní bezpečnostní kufřík. Tento bezpečnostní kufřík bude nosit člen ozbrojeného doprovodu.
2. Objednatel zajistí bezvadné vybavení cenností, které spočívá v uzamčení cenností do

jednorázových obalů v PVC tak, aby ve stanoveném termínu mohly být takto vybavené cennosti uloženy dodavatelem do bezpečnostního kufříku.

3. Převzetí bezvadně vybavených cenností od pověřeného zaměstnance objednatele a jejich uložení do bezpečnostního kufříku dodavatele provede dodavatel.
4. Přeprava cenností končí okamžikem vhození cenností do nočního trezoru Komerční banky, a.s. v Plzni, Goethova ul.
5. Vyjmutí cenností z bezpečnostního kufříku dodavatele a jejich vhození do nočního trezoru provede pověřený zaměstnanec objednatele.

VIII.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní cena předmětu smlouvy odpovídající rozsahu a druhu prací uvedených v přílohách této smlouvy je stanovena jako cena měsíční a činí **362.580,00 Kč bez DPH**. K této ceně bude připočteno DPH dle platných předpisů v době plnění.
2. Cena za zajištění ostrahy objektů objednatele a svozu peněz a cenin je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady dodavatele se zajištěním ostrahy objektů objednatele a svozu peněz a cenin související.
3. Nabídnutou cenu těchto služeb lze překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na vyšší nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení příslušné sazby DPH.
4. Objednatel se zavazuje uhradit sjednanou smluvní cenu na základě vzájemně odsouhlaseného vyúčtování provedených prací dodavatelem.
5. Dodavatel nebude oprávněn požadovat od objednatele jakoukoliv záruku, zálohu či jistotu na zajištění závazku objednatele k zaplacení ceny služeb.
6. Dodavatel je povinen při vyúčtování služeb přiložit k faktuře písemnou detailní specifikaci účtovaných služeb podepsanou oprávněným zástupcem dodavatele, spolu se zápisem o provedených službách potvrzených (podepsaných) oprávněnými zástupci objednatele. Při absenci této specifikace či potvrzení se hledí na doručenou fakturu jako na nicotný (neplatný) právní úkon bez jakýchkoliv právních a účetních účinků. Takovou fakturu je objednatel oprávněn dodavateli vrátit. Do doby doručení řádné faktury se všemi přílohami a součástmi není objednatel v prodlení s placením odměny. Obdobně se bude nahlížet na fakturu, kterou bude objednatel požadovat úhradu přesahující rámce skutečně dodaných služeb.
Specifikace účtovaných služeb bude rozdělena do tří základních bodů, a sice
 - a) ostraha s rozdělením po objektech,
 - b) svoz peněz a cenin
 - c) svoz tržeb z předprodejen.

Objednatel si vyhrazuje právo jednostranně dodavateli stanovit povinnost účtovat tyto části služeb samostatnými fakturami.

7. Dodavateli vzniká právo na zaplacení pravidelných služeb provedených vždy za celý kalendářní měsíc ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury obsahující veškeré zákonné a smlouvené náležitosti, k níž budou připojeny veškeré sjednané přílohy v požadované formě.
8. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného měsíce.
9. Dodavatel bude oprávněn objednateli účtovat při prodlení s úhradou odměny (ceny služeb) smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Tato smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30-ti dnů ode dne jejího vyúčtování. Dodavateli nevznikne právo na účtování jiných sankcí, úroků z prodlení apod., než výslovně uvedených v této zadávací dokumentaci či zákonu.
10. Objednatel bude povinen platit sjednanou cenu služeb bezhotovostním platebním převodem na účet dodavatele uvedený ve smlouvě. Uvede-li dodavatel ve faktuře jiný účet, je objednatel povinen na takový účet plnit pouze tehdy, pokud fakturu podepíše statutární orgán objednatele nebo osoba statutárním orgánem zmocněná, nebo pokud taková osoba oprávněná jednat za dodavatele změnu účtu objednateli předem písemně oznámí.

IX.

Smluvní pokuta

1. V případě, že dodavatel nebude dodržovat smlouvou stanovené povinnosti plnění předmětu této smlouvy, zejména při prokázaném porušení povinností stanovených směrnici pro výkon služby ostražky, je objednatel oprávněn uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé porušení zvlášť.
2. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů po obdržení jejich vyúčtování.
3. Ujednáním o smluvních pokutách nejsou dotčena práva smluvních stran na náhradu škody.

X.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
2. Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při reklamaci poskytované služby. K tomuto účelu jsou určeny osoby odpovědné za řešení a vyřizování

záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti.

Odpovědná osoba dodavatele je p. Vladimír Babnič, předseda představenstva, tel. +420377331086, e-mail: babnic@hls.cz

Odpovědná osoba objednatele je

- p. Václav Příbek, vedoucí střediska údržby DTA, tel./fax: 378037301/378037313, e mail pribek@pmdp.cz,
- paní Martina Valentová, vedoucí distribuce, tel: 377448546, e-mail: valentova@pmdp.cz

XI.

Ustanovení o odpovědnosti za veškeré odcizené a poničené předměty způsobené třetí osobou

1. Dodavatel odpovídá objednateli za jakoukoli škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností dodavatele podle této smlouvy, ledaže porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 ObchZ). Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost dodavatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně dodavatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a následujících obchodního zákoníku. Dodavatel je povinen mít uzavřeno po dobu trvání této obchodní smlouvy pojištění pro případ odpovědnosti za škodu do výše pojistného plnění minimálně 30 000 000 Kč.
2. Dodavatel neodpovídá za škody, které jsou přímým důsledkem živelné události, ohně, napadení nebo jiného rizika do služeb nezahrnutého.
3. Dodavatel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel mohl zabránit nebo odvrátit hrozcí nebezpečí na základě písemného upozornění dodavatele, např. zápisem v Knize služeb.

XII.

Platnost a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1.5.2011 od 18,00 hodin a je uzavírána na dobu určitou do 2. 1.2012 do 18,00 hod.
2. Pro případ vážného porušení smlouvy dodavatelem, nebo pro případ opakovaného porušení smlouvy méně závažným způsobem, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemně provedené vůle druhé smluvní straně.

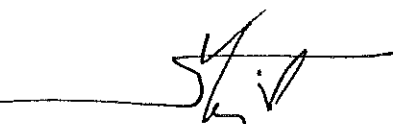
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou formou.
4. Smluvní strany si navzájem budou doručovat písemnosti na adresy uvedené v obchodním rejstříku. Pokud nedojde k doručení na takové adrese, považuje se zásilka za řádně doručenou 10. dnem jejího uložení u poštovního doručovatele, nebo okamžikem jejího vrácení odesílateli (náhradní doručení).
5. Vzájemné spory mezi účastníky budou řešeny výhradně smírnou cestou. Nepodaří-li se spor urovnat smírně, budou spory řešeny výhradně soudní cestou. V takovém případě je vždy místně příslušným soudem obecný soud Objednatele. Spory před rozhodci jsou vyloučeny.
6. Smlouva je vyhotovena a podepsána ve dvou stejnopisech, jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel.
7. Obě strany se zavazují během trvání smlouvy i po jejím ukončení zachovat mlčenlivost o znalostech a informacích, o nichž se dozvěděli v souvislosti s realizací této smlouvy, týkající se druhé smluvní strany.
8. Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.
9. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
10. Pro případ rozporu ujednání ve smlouvě o dílo se zněním zadávací dokumentace a jejích příloh bude platit znění uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha 1: Cenová nabídka Dodavatele
Příloha 2: Objektová instrukce pro objekt Hydro
Příloha 3: Objektová instrukce - vozovna a vrátnice Cukrovarská
Příloha 4: Objektová instrukce - Slováky
Příloha 5: Zadávací dokumentace, včetně příloh

13 -04- 2011
V Plzni.....


Družstvo HLS, v.d. Plzeň
Vladimír Babnič
předseda představenstva

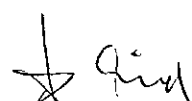
8 -04- 2011
V Plzni.....


Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zastoupená Václavem Šlajsem,
předsedou představenstva



Družstvo HLS, výrobní družstvo Plzeň
Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
IČO: 40526801, DIČ: CZ40526801
ISO: 9001 ③
tel. 377 326 619, e-mail: hls@hls.cz
zapsáno u Krajského soudu v Plzni, oddíl Dr. vložka 84

Plzeňské městské
dopravní podniky, a.s.
Deniseva nábřeží 12
303 23 Plzeň



Příloha č. 1 - Cenová nabídka (za ostrahu majetku, osob a svozu cenin)

dle zadávací dokumentace bod 4.1.	Cenová nabídka za ostrahu majetku, osob a svozu cenin	Kč bez DPH	Kč včetně DPH 20%
a	cena celkem za zajištění ostrahy objektů Zadavatele a svozu peněz a cenin zjištěná součtem cen dle bodů c), e) a g)	2912016,00	3 494 419,20
b	cenu za zajištění ostrahy objektů Zadavatele a svozu peněz a cenin celkem v Kč bez DPH a včetně DPH, zjištěná součtem cen dle bodů d), f) a h);	362580,00	435 096,00
c	cena za celou dobu plnění předmětné zakázky - zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Hydro, Denisovo nábreží 12, Plzeň - dle objektové instrukce	456936,00	548 323,20
	cena za celou dobu plnění předmětné zakázky - zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Cukrovarská 19, Plzeň - dle objektové instrukce	1675432,00	2 010 518,40
	cena za celou dobu plnění předmětné zakázky - zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Slovanská alej 35 - dle objektové instrukce	609248,00	731 097,60
d	cena za zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Hydro, Denisovo nábreží 12, Plzeň - za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna) - dle objektové instrukce	56880,00	68 256,00
	cena za zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Cukrovarská 19, Plzeň - za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna) - dle objektové instrukce	208560,00	250 272,00
	cena za zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob v areálu Zadavatele - Slovanská alej 35, Plzeň - za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna) - dle objektové instrukce	75840,00	91 008,00
e	cena za celou dobu plnění předmětné zakázky - za přepravu tržeb z prodejních automatů	117600,00	141 120,00
f	cena za přepravu tržeb z prodejních automatů za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů při ujetí cca 62 km denně)	14700,00	17 640,00
g	cena za celou dobu plnění předmětné zakázky - zabezpečení přepravování peněz a cenin	52800,00	63 360,00
h	cena za zabezpečení přepravování peněz a cenin za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna)	6600,00	7 920,00

OBJEKTOVÁ INSTRUKCE

pro výkon strážní a ochranné služby

v objektu

**Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. –
- budova „HYDRO“, Denisovo nábřeží č.p. 920/12**

O b s a h

1. Charakteristika objektu
2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany
3. Systém strážní a ochranné služby v objektu
4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka
5. Oprávnění ke kontrole
6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit
7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky
8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob
9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel
10. Režim výdeje a příjmu klíčů
11. Seznam důležitých telefonních čísel
12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích
13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

1. Charakteristika objektu

Objekt se nachází v Plzni. Budova „Hydro“ (ředitelství společnosti) na Denisovo nábřeží 12 v centru města. Je vícepatrovou administrativní budovou.

2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany

Pokladna ředitelství společnosti je zabezpečena elektrickým zabezpečovacím systémem s připojením na pult centrální ochrany Tuebor General Service,s.r.o.. Zabezpečení plynové kotelny je jištěno světelnou signalizací havarijního stavu s výstupem na vrátnici. Plynová kotelna – její signální kontrolka ve vrátnici hlásí stav tj. únik plynu, nedostatek vody, porucha elektro, kysl. uhelnatého. V případě signalizace havárie volat servisní externí službu tel. 377 326 333, 377326334

Plynová kotelna: signalizace hlášení poruchy na stanoviště – nahlášení – měřírna 7579,

3. Systém strážní a ochranné služby v objektu

Strážní stanov. číslo	Umístění strážního stanoviště	Obsazení				Výzbroj (věcné bezpečnostní prostředky), výstroj
		nepřetržitý provoz		posílení denního provozu		
		od - do	počet strážných	od - do	počet strážných	
1.	Objekt budovy „Hydro“	06,00-06,00	1	0	0	Uniforma str. služby, obranný sprej, zaměstnanec str. služby není povinen při výkonu služby nosit služební čepici
Stanoviště		velitele objektu				
		velitelů směn				

4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka

Příjmení a jméno	Funkce	Telefon

5. Oprávnění ke kontrole

Za objednatele jsou oprávnění provádět kontrolu generální ředitel společnosti, vedoucí správy majetku, referent ZN, BOZP, PO. Uvedení zaměstnanci PMDP, a.s. mají právo kontrolovat zaměstnance strážní služby a zjišťovat jejich totožnost.

6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit

Skutečnost (událost)	Způsob oznámení	Komu
mimořádné události	ústně i písemně	odpovědným osobám zákazníka uvedených v bodě 4 objektových instrukcí

7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokumenty	Umístění	Dokumenty	Umístění
- Řád ohlašovny požáru - Požárně poplachové směrnice - Operativní karty - Požární plán	Vrátnice objektu	Provozní deník a objektová kniha	Vrátnice objektu

8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

1. Kontrola osob při vstupu i odchodu z objektu včetně potřebné dokumentace. Zabraňování neoprávněnému vstupu osob do objektu. Při odmítnutí sdělení jména návštěvou, zaměstnanec strážní služby vyrozumí zaměstnance PMDP, a.s., který ji převezme na vrátnici.
2. Strážní služba včetně pochůzek se zápisem jejich provedení do objektové knihy.
3. Vstup do objektu mají zaměstnanci PMDP, a.s. na základě předložení zaměstnanecké karty bez vyzvání. Vstup na zaměstnaneckou kartu pouze přes turniket.
4. Při obchůzkách se zaměstnanec strážní služby zaměřuje na uzamčení budovy, kanceláří, kde již není provoz, na sledování skutečností, které by nasvědčovaly možnosti neoprávněného vynášení zařízení nebo jeho poškozování, na neoprávněný pohyb osob po objektu, na preventivní protipožární činnost, na unikání vody, na šetření el. energií na neporušenost pláště budovy. Při obchůzkách zaměstnanec strážní služby plní úkoly vizuálního pozorování se zaměřením na riziková místa (kontrola zámků, skleněných výplní). Zvláštní pozornost věnuje cizím osobám nacházejícím se v objektu po ukončení pracovní doby, případně odloženým balíčkům, taškám apod. Při noční směně (18,00 – 06,00 hod.) provádí zaměstnanec nejméně 4 obchůzky po budově.

Další povinnosti zaměstnance strážní služby:

1. Obsluha pobočkových telefonních ústředen vč. sledování kamerového systému (CCTV)
2. Obsluha požární signalizace a plnění úkolů požární ochrany. Kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů. Zabezpečení dozoru a obsluhy elektrické požární signalizace (EPS), dozoru elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS), pokladny a plynové kotelny a případně dalších EZS, které by byly umístěny do prostoru vrátnice.

3. Plnění úkolů dle řádu „ohlašovny požárů“ a platných směrnic PMDP, a.s.
4. Vykonávat požární dozor s důrazem na dobu od 14,30 hod, do 06,30 hod,
5. Svým jednáním zabraňuje v mezích možnosti rozkrádání, poškozování a ničení majetku PMDP, a.s. Při vynášení majetku společnosti jsou oprávněni požadovat vysvětlení nebo doklad o jeho nabytí.
6. Zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele.
7. Včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu PČR.
8. Jakékoliv soukromé návštěvy a přechovávání psů a koček na vrátnici jsou zakázány.
9. Realizace dalších úkolů a pokynů spojených se strážní službou dle aktuálního požadavku PMDP, a.s. se souhlasem odpovědných osob společnosti dodavatele, uvedených v objektové instrukci.
10. Zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, el. proudu a pohonných hmot s důrazem na provozní dobu objednatele, tj. od 14,30 do 06,30 hod., tj. informuje příslušné útvary (pí. Valentová – 724602884, p. Příbek -724602869 nebo pí. Vracovská – 724926430, p. Sokol – 724602874, služba měnárny tel.: 7579 a dále dle obsahu bodu č. 4), uzavře hlavní uzávěry (dále viz specifické povinnosti při mimořádných událostech).
11. Vést předepsanou dokumentaci v provozním deníku strážní služby a další potřebnou evidenci dle aktuálního požadavku PMDP, a.s.
12. Výkon služby ukončit vždy až po vystřídání zaměstnancem strážní služby

Specifické povinnosti při mimořádných událostech:

Požár, výbuch, živelná pohroma

Zaměstnanec strážní služby je povinen znát požární směrnice a pokyny zákazníka k mimořádným událostem. V případě vzniku mimořádné události v areálu bude zaměstnanec dodavatele postupovat podle těchto směrnic a dále plnit následující povinnosti:

- neprodleně telefonem ohlásí mimořádnou událost:
 - a) hasičskému záchrannému sboru města Plzně
 - b) zákazníkovi
 - c) operačnímu středisku
- zabezpečí přístupové a příjezdové trasy pro hasiče, policii a záchrannou službu
- pokud je to možné, snaží se vlastními silami započít činnost k minimalizaci následků
- pokud je to možné, poskytne zraněným osobám první pomoc
- sepíše hlášení události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany

Havárie:

Při havárii vody, plynu nebo jiných látek zaměstnanec strážní služby bezprostředně informuje určeného pracovníka (stálá služba tel. kl.: 7579 nebo p. Vracovská 724926430, dále pak dle bodu 4 objektové instrukce) a v dalším se řídí jeho pokyny. Případně přivolá hasičský záchranný sbor, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. Vždy sepíše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

Ostatní specifické mimořádné události:

a) Napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby

V případě napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby pokud je to možné, vyrozumět Policii ČR a operátora PCO. Vyjednávat s útočníkem a zvolit zdržovací taktiku, přitom postupovat tak, aby nedošlo k zvýšení agresivity útočníka, jakmile je to možné, napadení zadokumentovat v hlášení o nehodě, včetně popisu osob, SPZ vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, přivolat záchrannou službu. Neprodleně informovat zákazníka.

b) Nález podezřelého předmětu

V případě, že zaměstnanec zákazníka nebo jiná osoba oznámí nalezení neznámého předmětu (balíček, taška, apod.), nebo takovou věc nalezne zaměstnanec strážní služby v areálu a okolnosti vyvolají podezření, že jde o výbušninu. Zaměstnanec strážní služby ihned informuje Policii ČR, zákazníka a operátora pultu centrální ochrany.

Zaměstnanec strážní služby zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere ho do rukou apod. V místnosti otevře okna a dveře. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. ostrahou) tak, aby do něj nemohly vstupovat osoby a vyčká příchodu Policie ČR. Pokud jsou v okolních prostorách osoby, se souhlasem zákazníka je vyzve k opuštění prostoru. Vždy sepiše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

c) Vznik situace, kdy je nutno evakuovat

Při vzniku mimořádné události, kdy je nezbytné evakuovat, zaměstnanec strážní služby postupuje dle pokynů zástupce zákazníka. Evakuaci začne provádět vždy se souhlasem zákazníka a za pomoci určených zaměstnanců. Dbát, aby nedošlo k panice. Vždy sepiše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel

Vozidla před budovou „HYDRO“ nejsou evidována a dozorována.

10. Režim výdeje a příjmu klíčů

Zaměstnanec strážní služby zabezpečuje výdej klíčů pouze zaměstnancům PMDP, a.s., kteří jsou povinni se prokázat zaměstnaneckou kartou. Dbá na ochranu před zneužitím. Náhradní klíče jsou uloženy v uzamykatelné skříňce. O výdeji duplikátů klíčů a důvodu výdeje vede písemnou dokumentaci. Na vrátnici je k dispozici seznam klíčů. Výdej klíčů se provádí na podpis s uvedením data a času výdeje i vrácení.

Výdej klíčů od místností se zvláštním režimem (serverovny, apod.) pouze oprávněným osobám.

11. Seznam důležitých telefonních čísel

Tísňová volání		Havarijní služby	
Policie ČR	158	Voda PO-PÁ SO-NE	377413444 377413123
Městská policie	156	Plyn	1239
Zdravotní záchranná služba	155	Elektro	840850860
Hasičský záchranný sbor	150	Servis EZS	603280082
Integrovaný záchranný systém	112	Plynová kotelna - servisní externí služba	377 326 333, 377326334
Další telefonní čísla			
Pult centrální ochrany	377237528		

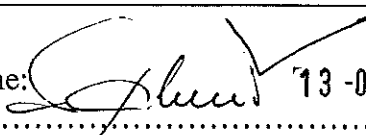
12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

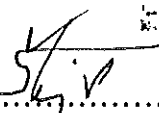
Strážní stanoviště	číslo	1	umístění	Vrátnice
Čas	Činnost strážného			
06,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			
18,00 hod.	předání služby – PO-NE			
18,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
06,00 hod.	předání služby – PO-NE			

13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

Hrubá porušení strážní a ochranné služby jsou tyto:

Vydání duplikátu klíče z uzamykatelné skříňky na vrátnici neoprávněné osobě (tj. osoba, která není zaměstnancem PMDP, a.s. nebo zaměstnanci PMDP, který se neprokáže zaměstnaneckou kartou).

V Plzni dne:  13-04-2011
 dne.....
 (údaj doplň Uchazeč)

V Plzni  8-04-2011

 Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.



Družstvo H.L.S. výrobní družstvo Plzeň
 Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
 IČO: 40526801, DIČ: CZ40526801
 ISO: 9001 ③
 tel. 377 326 619, e-mail: hls@hls.cz
 zapsáno u Krajského soudu v Plzni, oddíl Dr. vložka 84

Plzeňské městské
 dopravní podniky, a.s.
 Družstvo na ul. 12
 303 23 Plzeň



OBJEKTOVÁ INSTRUKCE

pro výkon strážní a ochranné služby

v objektu

**Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. –
- vozovna trolejbusů a autobusů, vrátnice Cukrovarská 19
a Presslova ul.**

O b s a h

1. Charakteristika objektu
2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany
3. Systém strážní a ochranné služby v objektu
4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka
5. Oprávnění ke kontrole
6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit
7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky
8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob
9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel
10. Režim výdeje a příjmu klíčů
11. Seznam důležitých telefonních čísel

12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

1. Charakteristika objektu

Vozovna „Cukrovarská“ se nachází v Plzni, Cukrovarské a Presslově ulici. Tvoří jej provozní a administrativní budovy určené k zabezpečení provozu trolejbusů a autobusů se dvěma vrátnicemi. Objekt je dále přístupný přes vchod u administrativní budovy v Presslově ulici, branku u autoškoly v Cukrovarské ul. a přes tři vjezdy v Cukrovarské ul. používané nepravidelně autoškolou a provozními službami PMDP, a.s. Objekt bývalé Reodepony je umístěn mimo vozovnu v Cukrovarské ulici jako samostatný celek. Je bývalým hospodářským dvorem a tvoří jej neobývané provozní a administrativní budovy. Do objektu Reodepony je vstup a vjezd přes vrátnici provozovanou nájemcem Diecézní Charita. Na odstavnou plochu pro autobusy v objektu Reodepony, je vjezd a výjezd elektronicky ovládanými vraty z Cukrovarské ulice.

2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany

Prostory lakovny, autoskladu a archivu ve vozovně trolejbusů a autobusů jsou zabezpečeny elektronickým protipožárním systémem, se signalizací ve vrátnici Cukrovarská. Dalším technickým prvkem ochrany je kamerový systém (CCTV) vrátnice „Cukrovarská“ s monitorem od 8 kamer, sledujících vjezd a výjezd vozidel z objektu Cukrovarská a odstavné plochy v objektu Reodepony. Kamerovým systémem je také monitorován průjezd vozidel mycí linkou.

3. Systém strážní a ochranné služby v objektu

Strážní stanov. číslo	Umístění strážního stanoviště	Obsazení				Výzbroj (věcné bezpečnostní prostředky), výstroj
		nepřetržitý provoz		posílení denního provozu		
		od - do	počet strážných	od - do	počet strážných	
1.	Vozovna trolejbusů a autobusů „Cukrovarská“, vrátnice Cukrovarská ul.	06,00-06,00	2	22,00-06,00	1	Uniforma str. služby, obranný sprej, zaměstnanec str. služby není povinen při výkonu služby nosit služební čepici
2.	Vozovna trolejbusů a autobusů „Cukrovarská“, vrátnice „Presslova ul.“	06,00-06,00	1	22,00-06,00	1	
3.	Objekt bývalé „Reodepony“	0	0	0	0	
Stanoviště		velitele objektu				
		velitelů směn				

4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka

Příjmení a jméno	Funkce	Telefon

5. Oprávnění ke kontrole

Za objednatele jsou oprávnění provádět kontrolu generální ředitel společnosti, vedoucí správy majetku, referent ZN, BOZP, PO. Uvedení zaměstnanci PMDP, a.s. mají právo kontrolovat zaměstnance strážní služby a zjišťovat jejich totožnost.

6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit

Skutečnost (událost)	Způsob oznámení	Komu
mimořádné události	telefonicky i písemně	odpovědným osobám zákazníka uvedených v bodě 4 objektových instrukcí

7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokumenty	Umístění	Dokumenty	Umístění
- Řád ohlašovny požáru - Požárně poplachové směrnice - Požární plán Cukrovarská 19 a 16 - Pokyny pro obsluhu EPS lakovny	Vrátnice objektu	Provozní deník a objektová kniha	Vrátnice objektu

8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

1. Odemykat a uzamykat objekt ve stanovených časech
2. Kontrola osob při vstupu i odchodu z objektu včetně potřebné dokumentace. Zabraňování neoprávněnému vstupu osob do objektu. Při odmítnutí sdělení jména návštěvou, zaměstnanec strážní služby vyrozumí zaměstnance PMDP, a.s., který ji převezme na vrátnici.
3. Ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, řetěz apod.)
4. Zadržení podezřelých osob v objektech (v případě vniknutí nepovolaných osob do objektu PMDP, a.s. nebo zjištění zcizování majetku objednatele zajistí přivolání Policie ČR nebo Městské policie).
5. Strážní služba včetně pochůzek po objektu podle harmonogramu.
6. Vstup do objektu mají zaměstnanci PMDP, a.s. na základě předložení zaměstnanecké karty bez vyzvání.

7. Zaměstnanec strážní služby zkontroluje nejméně 1x za 12 hod. směnu objekt bývalé Reodepony.

Při obchůzkách se zaměstnanec strážní služby zaměřuje na uzamčení vrat, budov, kde již není provoz, na sledování skutečností, které by nasvědčovaly neoprávněnému pohybu osob po objektu, na preventivní protipožární činnost, na únik vody, na šetření el. energií a na neporušenost oplocení vozovny.

Další povinnosti zaměstnance strážní služby:

1. Obsluha pobočkových telefonních ústředen vč. sledování kamerového systému (CCTV)
2. Obsluha požární signalizace a plnění úkolů požární ochrany. Kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů. Zabezpečení dozoru a obsluhy elektrické požární signalizace (EPS) a případně instalovaného elektronického zabezpečovacího zařízení (EVS).
3. Plnění úkolů dle řádu „ohlašovny požárů“ a platných směrnic PMDP, a.s.
4. Vykonávat požární dozor s důrazem na dobu od 14,00 hod, do 06,00 hod,
5. Svým jednáním zabráňuje v mezích možnosti rozkrádání, poškozování a ničení majetku PMDP, a.s. Při vynášení majetku společnosti jsou oprávněni požadovat vysvětlení nebo doklad o jeho nabytí.
6. Zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele.
7. Včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu PČR.
8. Jakékoliv soukromé návštěvy a přechovávání psů a koček na vrátnici jsou zakázány.
9. Úklid vrátnice.
10. Realizace dalších úkolů a pokynů spojených se strážní službou dle aktuálního požadavku PMDP, a.s. se souhlasem odpovědných osob společnosti dodavatele, uvedených v objektové instrukci.
11. Zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, el. proudu a pohonných hmot s důrazem na provozní dobu objednatele, tj. od 14,00 do 06,00 hod., tj. informuje příslušné útvary směnové mistry trolejbusů kl. 7355 nebo autobusů kl. 7349, p. Příbka -724602869 nebo p. Vracovskou – 724926430. Dále podmínky dle bodu č. 4, při havárii čerpací stanice PHM volat ing. Karhana -724602795 a ostatní havárie medií volat p. Příbka 724602869. Uzavře přístupné hlavní uzávěry nebo si vyžádá jejich uzavření od plynáren, vodáren a elektráren. Dále viz specifické povinnosti při mimořádných událostech.
12. Provést nejméně 1x za 12 hod. kontrolu „místnosti pro kola“. Zaměstnanec strážní služby je oprávněn kontrolovat uzamčení kol a odmítnout jeho uložení, pokud nebude zamčeno. Za odnímatelné části na kole je odpovědný jeho majitel (viz. Provozní řád místnosti pro odkládání kol).
13. Vést předepsanou dokumentaci v provozním deníku strážní služby a další potřebnou evidenci dle aktuálního požadavku PMDP, a.s.
14. Povinnost ve směně plní zaměstnanci společně.
15. Výkon služby ukončit vždy až po vystřídání zaměstnancem strážní služby.

Specifické povinnosti při mimořádných událostech:

Požár, výbuch, živelná pohroma

Zaměstnanec strážní služby je povinen znát požární směrnice a pokyny zákazníka k mimořádným událostem. V případě vzniku mimořádné události v areálu bude zaměstnanec strážní služby postupovat podle těchto směrnic a dále plnit následující povinnosti:

- neprodleně telefonem ohlásí mimořádnou událost:
 - a) hasičskému záchrannému sboru města Plzně
 - b) zákazníkovi
 - c) operačnímu středisku
- zabezpečí přístupové a příjezdové trasy pro hasiče, policii a záchrannou službu
- pokud je to možné, snaží se vlastními silami započít činnost k minimalizaci následků
- pokud je to možné, poskytne zraněným osobám první pomoc
- sepiše hlášení události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany

Havárie:

Při havárii vody, plynu, ropných látek, nebo jiných látek zaměstnanec strážní služby bezprostředně informuje určeného pracovníka a v dalším se řídí jeho pokyny. Případně přivolá hasičský záchranný sbor, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. Vždy sepiše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

Ostatní specifické mimořádné události:

a) Napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby

V případě napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby pokud je to možné, vyrozumět Policii ČR a operátora PCO. Vyjednávat s útočníkem a zvolit zdržovací taktiku, přitom postupovat tak, aby nedošlo k zvýšení agresivity útočníka, jakmile je to možné, napadení zadokumentovat v hlášení o události ve výkonu služby, včetně popisu osob, SPZ vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, přivolat záchrannou službu. Neprodleně informovat odpovědnou osobu společnosti a zákazníka – viz bod č. 4

b) Nález podezřelého předmětu

V případě, že zaměstnanec zákazníka nebo jiná osoba oznámí nalezení neznámého předmětu (balíček, taška, apod.), nebo takovou věc nalezne zaměstnanec strážní služby v areálu a okolnosti vyvolají podezření, že jde o výbušninu. Zaměstnanec strážní služby ihned informuje Policii ČR, zákazníka a operátora pultu centrální ochrany.

Zaměstnanec strážní služby zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere ho do rukou apod. V místnosti otevře okna a dveře. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. ostrahou) tak, aby do něj nemohly vstupovat osoby, a vyčká příchodu Policie ČR. Pokud jsou v okolních prostorách osoby, se souhlasem zákazníka je vyzve k opuštění prostoru. Vždy sepiše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

c) Vznik situace, kdy je nutno evakuovat

Při vzniku mimořádné události, kdy je nezbytné evakuovat, zaměstnanec strážní služby postupuje dle pokynů zástupce zákazníka. Evakuaci začne provádět vždy se souhlasem zákazníka a za pomoci určených zaměstnanců. Dbát, aby nedošlo k panice. Vždy sepiše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel

Zahrnuje především zamezování nepovolenému vjezdu dopravních prostředků do objektu a kontrolu zda není vyvážen neoprávněně majetek společnosti z objektu.

Povinnost zaměstnanců strážní služby

1. Kontrola a evidence motorových vozidel PMDP, a.s. i cizích vozidel,
2. Kontrola vyjíždějících vozidel MHD – tj. kontrola vozidla, kontrola jízdního dokladu včetně zapsání přesného času odjezdu a potvrzení jízdního dokladu. Kontrolovat, zda není vyvážen majetek PMDP, a.s.
3. Kontrola příjíždějících vozidel MHD včetně kontroly a potvrzení jízdního dokladu včetně zapsání přesného času příjezdu. Kontrolovat, zda není přivážen nedovolený materiál (např. nebezpečný odpad).

10. Režim výdeje a příjmu klíčů

Zaměstnanec strážní služby zabezpečuje výdej klíčů pouze zaměstnancům PMDP, a.s., kteří jsou povinni se prokázat zaměstnaneckou kartou. Dbá na ochranu před zneužitím. Náhradní klíče jsou uloženy v uzamykatelné skřínce. O výdeji duplikátů klíčů a důvodu výdeje vede písemnou dokumentaci. Na vrátnici je k dispozici seznam klíčů. Výdej klíčů se provádí na podpis s uvedením data a času výdeje i vrácení.

11. Seznam důležitých telefonních čísel

Tísňová volání		Havarijní služby	
Policie ČR	158	Voda PO-PA SO-NE	377413444 377413123
Městská policie	156	Plyn	1239
Zdravotní záchranná služba	155	Elektro	840850860
Hasičský záchranný sbor	150	Servis EZS Servis EPS	603280082 603214252
Integrovaný záchranný systém	112	Při havárii čerpací stanice PHM – ing. Karhana	724602795
Směnový mistr trolejbusů	kl. 7355	Ostatní havárie médií p. Příbek	724602869
Směnový mistr autobusů	kl. 7349		

12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

Strážní stanoviště	číslo	1	umístění	Vrátnice
Čas	Činnost strážného			
06,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			
14,00 hod.	předání služby strážným – PO-PÁ			
18,00 hod.	předání služby – PO-NE			
18,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
06,00 hod.	předání služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			

Strážní stanoviště	číslo	2	umístění	Vrátnice
Čas	Činnost strážného			
06,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			
14,00 hod.	předání služby strážným – PO-PÁ			
18,00 hod.	předání služby – PO-NE			
18,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
06,00 hod.	předání služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			

Strážní stanoviště	číslo	3	umístění	Vrátnice
Čas	Činnost strážného ze st. č. 1 – z vrátnice Cukrovarská ul.			
součást obchůzky zaměstnance str. sl. z objektu Cukrovarská ul.	výkon obchůzky PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			

13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

Hrubá porušení strážní a ochranné služby jsou tyto:

Vydání duplikátu klíče z uzamykatelné skříňky na vrátnici neoprávněné osobě (tj. osoba, která není zaměstnancem PMDP, a.s. nebo zaměstnanci PMDP, který se neprokáže zaměstnaneckou kartou).

V Plzni dne: 13 -04- 2011


.....
(údaj doplní Uchazeč)



Družstvo HLS, výrobní družstvo Plzeň
Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
IČO: 40526801, DIČ: CZ40526801
ISO: 9001 ©
tel. 377 326 619, e-mail: hls@hls.cz
zapsáno u Krajského soudu v Plzni, oddíl Dr. vložka 84

V Plzni dne: 8 -04- 2011


.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Plzeňské městské
dopravní podniky, a.s.
Dělnického nádraží 12
303 23 Plzeň



OBJEKTOVÁ INSTRUKCE

pro výkon strážní a ochranné služby

v objektu

**Plzeňských městských dopravních podniků, a.s. –
- vozovna Slovany, Slovanská alej č. 35**

O b s a h

1. Charakteristika objektu
2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany
3. Systém strážní a ochranné služby v objektu
4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka
5. Oprávnění ke kontrole
6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit
7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky
8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob
9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel
10. Režim výdeje a příjmu klíčů
11. Seznam důležitých telefonních čísel

12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

1. Charakteristika objektu

Vozovna „Slovany“ se nachází v Plzni na Slovanské aleji, mezi Francouzskou a Koterovskou ulicí na Slovanech. Je tvořena provozními a administrativními budovami uspořádanými pro zabezpečení provozu tramvají v Plzni. Vstup a vjezd je umožněn silnicí a kolejištěm u vrátnice. HZSmP může využít pro vjezd trvale uzavřená vrata do ulice Slovanská Alej.

2. Zabezpečení objektu technickými prvky ochrany

Prostory elektrické měnárny ve vozovně „Slovany“ jsou zabezpečeny elektrickou požární signalizací s výstupem na vrátnici. Dalším technickým prvkem ochrany je kamerový systém vrátnice s monitorem od 2 kamer sledující vjezd a výjezd vozidel.

3. Systém strážní a ochranné služby v objektu

Strážní stanov. číslo	Umístění strážního stanoviště	Obsazení				Výzbroj (věcné bezpečnostní prostředky), výstroj
		nepřetržitý provoz		posílení denního provozu		
		od - do	počet strážných	od - do	počet strážných	
1.	Vozovna „Slovany“	06,00-06,00	1	22,00-06,00	1	Uniforma str. služby, obranný sprej, zaměstnanec str. služby není povinen při výkonu služby nosit služební čepici
Stanoviště		velitele objektu				
		velitelů směn				

4. Seznam odpovědných osob společnosti a zákazníka

Příjmení a jméno	Funkce	Telefon

--	--	--

5. Oprávnění ke kontrole

Za objednatele jsou oprávnění provádět kontrolu generální ředitel společnosti, vedoucí správy majetku, referent ZN, BOZP, PO. Uvedení zaměstnanci PMDP, a.s. mají právo kontrolovat zaměstnance strážní služby a zjišťovat jejich totožnost.

6. Seznam skutečností z výkonu SOS, které zákazník požaduje oznámit

Skutečnost (událost)	Způsob oznámení	Komu
mimořádné události	telefonicky i písemně	odpovědným osobám zákazníka uvedených v bodě 4 objektových instrukcí

7. Provozní dokumentace a záznamní pomůcky

Dokumenty	Umístění	Dokumenty	Umístění
- Řád ohlašovny požáru - vrátnice - Požárně poplachové směrnice- vrátnice - Pokyny pro obsluhu ústředny - EPS měničny Slovany - vrátnice	Vrátnice objektu	Provozní deník a objektová kniha	Vrátnice objektu

8. Režim vstupu do objektu a kontroly osob

1. Otevírat a uzavírat objekt po ukončení provozu tramvají.
2. Kontrola osob při vstupu i odchodu z objektu včetně potřebné dokumentace. Zabraňování neoprávněnému vstupu osob do objektu. Při odmítnutí sdělení jména návštěvou, zaměstnanec strážní služby vyrozumí zaměstnance PMDP, a.s., který ji převezme na vrátnici.
3. Kontrola uzamčení vstupů a budov v objektu vozovny při noční obchůzce po 22 hod. Kontrola se neprovádí u budov, ve kterých se provádějí opravy, kontroly vozidel apod.
4. Ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, apod.)
5. Zadržení podezřelých osob v objektech (v případě vniknutí nepovolaných osob do objektu PMDP, a.s. nebo zjištění zcizování majetku objednatele zajistit přivolání Policie ČR nebo Městské policie).
6. Vstup do objektu mají zaměstnanci PMDP, a.s. na základě předložení zaměstnanecké karty bez vyzvání.
7. Zaměstnanec strážní služby provádí denně od 22,00 hod, do 06,00 hod. nejméně 4 obchůzky dle harmonogramu. Při obchůzkách se zaměřuje na uzamčení budov, kde již není provoz, na sledování skutečností, které by nasvědčovaly možnosti neoprávněného vynášení zařízení nebo jeho poškozování, na neoprávněný pohyb osob po objektu, na preventivní protipožární činnost, na unikání vody, na šetření el. energií a na neporušenost oplocení vozovny. Při obchůzkách zaměstnanec strážní služby plní úkoly vizuálního pozorování se zaměřením na riziková místa. Zvláštní pozornost věnuje cizím osobám nacházejícím se v objektu po ukončení pracovní doby, případně odloženým balíčkům, taškám apod. V případě nahlášení výjezdu vozidel obchůzku neprovádí.

Další povinnosti zaměstnance strážní služby:

1. Obsluha pobočkových telefonních ústředěn vč. sledování kamerového systému (CCTV)
2. Obsluha požární signalizace a plnění úkolů požární ochrany. Kontrola dodržování protipožárních opatření a zajištění ohlašovny požárů. Zabezpečení dozoru a obsluhy elektrické požární signalizace (EPS) a případně dalších EZS, které byly umístěny do prostoru vrátnice.
3. Plnění úkolů dle řádu „ohlašovny požárů“ a platných směrnic PMDP, a.s.
4. Vykonávat požární dozor s důrazem na dobu od 14,00 hod, do 06,00 hod,
5. Svým jednáním zabráňuje v mezích možnosti rozkrádání, poškozování a ničení majetku PMDP, a.s. Při vynášení majetku společnosti jsou oprávněni požadovat vysvětlení nebo doklad o jeho nabytí.
6. Zásah v mimořádných případech k ochraně zdraví a majetku objednatele.
7. Včasné a kvalifikované zajištění místa případného trestného činu do příchodu PČR.
8. Jakékoliv soukromé návštěvy a přechovávání psů a koček na vrátnici jsou zakázány.
9. Úklid vrátnice.
10. Realizace dalších úkolů a pokynů spojených se strážní službou dle aktuálního požadavku PMDP, a.s. se souhlasem odpovědných osob společnosti dodavatele, uvedených v objektové instrukci.
11. Zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, el. proudu a pohonných hmot s důrazem na provozní dobu objednatele, tj. od 14,00 do 06,00 hod., tj. informuje příslušné útvary (směnové mistry nebo p. Přibka – 724602869 nebo Vracovskou – 724926430). Uzavře přístupné hlavní uzávěry nebo si vyžádá jejich uzavření od plynáren, vodáren a elektráren. Dále viz specifické povinnosti při mimořádných událostech.
12. Vést předepsanou dokumentaci v provozním deníku strážní služby a další potřebnou evidenci dle aktuálního požadavku PMDP, a.s.
13. Povinnost ve směně plní zaměstnanci společně.
14. Výkon služby ukončit vždy až po vystřídání zaměstnancem strážní služby.

Specifické povinnosti při mimořádných událostech:

Požár, výbuch, živelná pohroma

Zaměstnanec strážní služby je povinen znát požární směrnice a pokyny zákazníka k mimořádným událostem. V případě vzniku mimořádné události v areálu bude zaměstnanec strážní služby postupovat podle těchto směrnic a dále plnit následující povinnosti:

- neprodleně telefonem ohlásí mimořádnou událost:
 - a) hasičskému záchrannému sboru města Plzně
 - b) zákazníkovi
 - c) operačnímu středisku
- zabezpečí přístupové a příjezdové trasy pro hasiče, policii a záchrannou službu
- pokud je to možné, snaží se vlastními silami započít činnost k minimalizaci následků
- pokud je to možné, poskytne zraněným osobám první pomoc
- sepiše hlášení události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany

Havárie:

Při havárii vody, plynu, ropných látek, nebo jiných látek zaměstnanec strážní služby bezprostředně informuje určeného pracovníka PMDP,a.s. a v dalším se řídí jeho pokyny. Případně přivolá hasičský záchranný sbor, vodárenskou nebo plynárenskou službu apod. Vždy sepíše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

Ostatní specifické mimořádné události:

a) Napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby

V případě napadení stanoviště nebo zaměstnance strážní služby pokud je to možné, vyrozumět Policii ČR a operátora PCO. Vyjednávat s útočníkem a zvolit zdržovací taktiku, přitom postupovat tak, aby nedošlo k zvýšení agresivity útočníka, jakmile je to možné, napadení zadokumentovat v hlášení o události ve výkonu služby, včetně popisu osob, SPZ vozidel apod. Pokud došlo ke zranění, přivolat záchrannou službu. Neprodleně informovat zákazníka (vedoucí správy majetku pí. Vracovskou).

b) Nález podezřelého předmětu

V případě, že zaměstnanec zákazníka nebo jiná osoba oznámí nalezení neznámého předmětu (balíček, taška, apod.), nebo takovou věc nalezne zaměstnanec strážní služby v areálu vozovny a okolnosti vyvolají podezření, že jde o výbušninu, zaměstnanec strážní služby ihned informuje Policii ČR, zákazníka (pí. Vracovskou) a operátora pultu centrální ochrany.

Zaměstnanec strážní služby zásadně s předmětem nemanipuluje, nebere ho do rukou apod. V místnosti otevře okna a dveře. V dostatečné vzdálenosti od místa uložení předmětu zajistí prostor (např. ostrahou) tak, aby do něj nemohly vstupovat osoby a vyčká příchodu Policie ČR. Pokud jsou v okolních prostorách osoby, se souhlasem zákazníka je vyzve k opuštění prostoru. Vždy sepíše hlášení o události ve výkonu služby a informuje pult centrální ochrany.

c) Vznik situace, kdy je nutno evakuovat

Při vzniku mimořádné události, kdy je nezbytné evakuovat, zaměstnanec strážní služby postupuje dle pokynů zástupce zákazníka. Evakuaci začne provádět vždy se souhlasem zákazníka a za pomoci určených zaměstnanců. Dbát, aby nedošlo k panice. Vždy sepíše hlášení o události ve výkonu služby informuje pult centrální ochrany

9. Režim vjezdu do objektu a kontroly vozidel

Zahrnuje především zamezování nepovolenému vjezdu dopravních prostředků do objektu a kontrolu zda není vyvážen neoprávněně majetek společnosti z objektu.

Povinnost zaměstnanců strážní služby

1. Kontrola a evidence motorových vozidel PMDP, a.s. i cizích vozidel. Evidenci vést v stávající dokumentaci PMDP, a.s.
2. Kontrola vyjíždějících vozidel MHD – tj. kontrola vozidla, kontrola jízdního dokladu včetně zapsání přesného času odjezdu a potvrzení jízdního dokladu. Kontrolovat, zda není vyvážen majetek PMDP, a.s.
3. Kontrola příjezdějících vozidel MHD včetně kontroly a potvrzení jízdního dokladu včetně zapsání přesného času příjezdu. Kontrolovat, zda není přivážen nedovolený materiál (např. nebezpečný odpad).

10. Režim výdeje a příjmu klíčů

Zaměstnanec strážní služby zabezpečuje výdej klíčů od střežených objektů pouze zaměstnancům PMDP, a.s., kteří jsou povinni se prokázat zaměstnaneckou kartou. Dbá na ochranu před zneužitím. Náhradní klíče jsou uloženy v uzamykatelné skříňce. O výdeji duplikátů klíčů a důvodu výdeje vede písemnou dokumentaci. Výdej klíčů se provádí na podpis s uvedením data a času výdeje i vrácení. Evidenci klíčů vést ve stávající dokumentaci PMDP, a.s.

11. Seznam důležitých telefonních čísel

Tísňová volání		Havarijní služby	
Policie ČR	158	Voda PO-PÁ SO-NE	377413444 377413123
Městská policie	156	Plyn	1239
Zdravotní záchranná služba	155	Elektro	840850860
Hasičský záchranný sbor	150	Servis EZS	603280082
Integrovaný záchranný systém	112		
Směnový mistr tramvají	7411,724517186		

12. Režim výkonu strážní a ochranné služby na jednotlivých strážních stanovištích

Strážní stanoviště	číslo	1	umístění	Vrátnice
Čas	Činnost strážného			
06,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
	dle objektové a všeobecné instrukce			
18,00 hod.	předání služby – PO-NE			
18,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
22,00 hod.	převzetí služby – PO-NE			
06,00 hod.	předání služby – PO-NE			

13. Hrubá porušení strážní a ochranné služby

Hrubá porušení strážní a ochranné služby jsou tyto:

Vydání duplikátu klíče z uzamykatelné skříňky na vrátnici neoprávněné osobě (tj. osoba, která není zaměstnancem PMDP, a.s. nebo zaměstnanci PMDP, který se neprokáže zaměstnaneckou kartou).

V Plzni dne: 13-04- 2011

V Plzni dne: 8-04- 2011


.....
(údaj doplní Uchazeč)

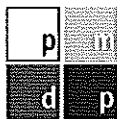

.....
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.



Družstvo HLS, výrobní družstvo Plzeň
Čelakovského 3, 301 00 Plzeň
IČO: 40526801, DIČ: CZ40526801
ISO: 9001 ③
tel. 377 326 619, e-mail: hls@hls.cz
zapsáno u Krajského soudu v Plzni, odděl. Dr. vložka 84

Plzeňské městské
dopravní podniky, a.s.
Denísovo nábřeží 12
303 22 Plzeň





Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K INTERNÍ ZAKÁZCE

„Ostraha areálů PMDP, a.s., včetně svozu peněz a cenin“

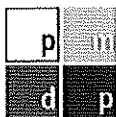
*zadávaná v souladu s ust. § 19 odst. 1) z.č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
mimo režim zákona*

Zadavatel Interní zakázky:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábreží č.p. 920/12, Plzeň, PSČ: 303 23

(dále jen „Zadavatel“)

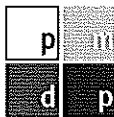


Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

I. Údaje o Zadavateli

1. Základní údaje o Zadavateli

Zadavatel:	Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Sídlo	Denisovo nábreží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň
IČ:	25220683
Zápis v OR:	Krajský soud Plzeň, oddíl B, vložka 710
Telefon:	+420378031120
Fax:	+420377320493
E-mail:	pmdp@pmdp.cz
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. Plzeň
Číslo účtu:	4835660267/0100
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Jiří Šneberger, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Luboš Pašek, výrobně technický ředitel Adresa: Denisovo nábreží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň Tel: +420 724 602 862 Fax: +420 377 236 342 e-mail: pasekl@pmdp.cz paní Martina Valentová, vedoucí distribuce tel: +420 377448546 e-mail: valentova@pmdp.cz



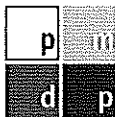
Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

2 Údaje o Interní zakázce

2.1 Předmět Interní zakázky

Předmětem tohoto zadávacího řízení je interní zakázka na zajištění **Ostrahy areálů PMDP, a.s. (Zadavatele) včetně svozu peněz a cenin**, spočívající v pravidelném zajišťování těchto služeb:

- 1) Ostraha a ochrana majetku a osob v areálech Zadavatele, tj.:
 - kontrola osob při vstupu a odchodu z objektů včetně potřebné evidence;
 - kontrola a evidence všech motorových vozidel (kromě vrátnice v budově Hydro);
 - kontrola příjezdů a vyjezdů vozidel MHD – tj. kontrola vozidla, jízdního dokladu včetně zapsání přesného času příjezdu a odjezdu a potvrzení jízdního dokladu;
 - kontrola parkujících vozidel MHD – uzamčení apod.;
 - sledování a obsluha kamerového systému;
 - strážní služba včetně pochůzek po objektech;
 - kontrola uzamčení vstupů a budov v objektech Zadavatele;
 - ovládání a obsluha zábran vjezdu (vrata, řetěz ap.);
 - zadržení podezřelých osob v objektech Zadavatele (v případě zjištění vniknutí nepovolaných osob do objektů Zadavatele nebo zjištění zcizování majetku zajistit přivolání Policie ČR nebo Městské policie);
 - obsluha požární signalizace a plnění úkolů požární ochrany (zajištění dozoru a obsluhy elektrických požárních signalizací (EPS) umístěných ve vrátnicích objektů Zadavatele);
 - plnění povinnosti obsluhy ohlašovny požáru dle platných směrnic Zadavatele (vykonávání požárního dozoru, zejména mimo pracovní dobu Zadavatele);
 - zajištění dozoru elektronického zabezpečovacího zařízení (EZS), pokladny a plynové kotelny umístěné v budově Hydro a dalších EZS, která budou umístěna v prostoru vrátnic;
 - obsluha pobočných telefonních ústředí;
 - výdej a evidence klíčů od střežených objektů;
 - obsluha a servis úschovny kol;
 - zajištění ochrany objektů při havárii vody, plynu, el. proudu a pohonných hmot, zejména mimo pracovní dobu Zadavatele, tj. informování příslušných vnitropodnikových útvarů (zaměstnanců) Zadavatele a zajištění uzavření hlavních uzávěrů;
 - svozy peněz a cenin speciálně upraveným vozidlem a ozbrojeným/i zaměstnancem/i.
- 2) Přeprava tržeb z prodejních automatů, tj. zajištění přepravy trezorů prodejních automatů s tržbami vozidlem k tomuto účelu přizpůsobeným. Posádku vozidla bude tvořit jeden ozbrojený zaměstnanec Uchazeče jako řidič a dva zaměstnanci Zadavatele, kteří budou zajišťovat kontrolu, doplňování a výběr tržeb z prodejních



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábřeží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

automatů, zpracování tržeb a jejich předání do banky. Časová náročnost uvedených činností je cca 5 hodin denně v pracovních dnech.

- 74 kusů prodejních automatů umístěných v Plzni na trasách vozidel městské hromadné dopravy.
- Počítárna mincí: Cukrovarská 19, Plzeň
- Distribuce: Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň
- Prodejna: Tylova 12, Plzeň

Čas přepravy: každý pracovní den v době od 04:00 hodin do 12:00 hodin.
Místo nástupu a výstupu zaměstnanců objednatele do vozidla: Cukrovarská 19, Plzeň. Svoz tržeb bude po rozřídění odvezen do sídla banky Zadavatele (v době interní zakázky: Komerční banka Plzeň-město, Goethova ul. 1).

3) Logistická činnost, tj.:

- návoz na provádění skartace tiskovin a formulářů dle skartačních lhůt;
- rozvozy jednotlivých druhů jízdenek do distribuce a prodejen z důvodu potřebného zásobování;
- redistribuce potřebného vybavení mezi distribucí a prodejny (DHIM, informativní letáčky, pouzdra na legitimace, úklidové prostředky, tiskopisy, kancelářské potřeby apod.);
- zásobování peněžními sáčky, složenkami a páskami pro odvod tržeb z prodejen a z distribuce jízdenek do peněžního ústavu Zadavatele (v době vyhlášení zakázky: Komerční banka);

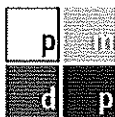
Časová náročnost těchto činností je cca 3 hodiny denně v pracovních dnech.

4) Zabezpečení přepravování peněz a cenin, tj.

- přeprava cenností a peněz do hodnoty 10 mil. Kč v přepravním bezpečnostním kufru vhodným vozidlem s ozbrojeným dvoučlenným doprovodem

Podrobné požadavky Zadavatele na předmět plnění (ostraha) jsou specifikovány v Objektové instrukci pro objekt Hydro, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 2** této Zadávací dokumentace, Objektové instrukci – vozovna a vrátnice Cukrovarská, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace a v Objektové instrukci – Slovany, která je nedílnou součástí a **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace (dále také ZD)

2.2. S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva na dodávku služeb; smlouva tvoří **přílohu č. 5** této Zadávací dokumentace.



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

2.3. Doba a místo plnění Veřejné zakázky

2.3.1 Smlouva na dodávku služeb bude uzavřena na dobu určitou od 1. 5. 2011 od 18 hod. do 2. 1.2012 do 18 hod.

2.3.2 Místem plnění budou tyto objekty Zadavatele:

- a) budova Hydro, Denisovo nábreží č.p. 920/12, Plzeň
- 1 vrátnice bez denního světla
- b) areál Cukrovarská 19, Plzeň
- 2 vrátnice (Cukrovarská 19, Plzeň a Presslova, Plzeň) a objekt bývalé Reodepony, Cukrovarská 16, Plzeň
- c) areál Slovany, Slovanská alej 35, Plzeň
- 1 vrátnice

Předpokládá se obsazení vrátnic po 24 hodin denně fyzickou ostrahou.

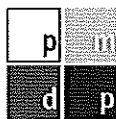
- d) Počítárna mincí: Cukrovarská 19, Plzeň
Zákaznické centrum: Denisovo nábreží č.p. 920/12, Plzeň
Prodejna: Tylova 12, Plzeň
- e) 74 kusů prodejních automatů umístěných v Plzni na trasách vozidel městské hromadné dopravy, počítárna mincí Cukrovarská 19, Plzeň, banka Zadavatele: Komerční banka Plzeň, Goethova 1.

3. Požadavky na kvalifikaci Uchazeče

3.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč splní požadavky Zadavatele na prokázání základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou za Uchazeče jednat, že:

1. Uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný na organizovaném zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu, nebo pro trestný čin, jehož



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábřeží č.p. 920/12

303 23 Plzeň

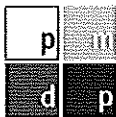
skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

2. nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník (dále jen „obchodní zákoník“);
3. vůči majetku Uchazeče neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
4. není v likvidaci;
5. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
6. nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
7. nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
8. není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
9. který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u Zadavatele (v případě, že není takových osob, uchazeč o tom rovněž učiní čestné prohlášení).
10. který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

3.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (viz § 54 písmeno a) ZVZ),



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábreží č.p. 920/12

303 23 Plzeň

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Interní zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (viz § 54 písmeno b) ZVZ).

3.3. Ekonomické a finanční předpoklady

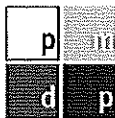
Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který předloží:

- 3.3.1 pojistnou smlouvu podle § 55 odst. 1 písm. a) ZVZ včetně příloh, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Uchazečem třetí osobě v souvislosti s předmětem vypsané veřejné zakázky na pojistnou částku minimálně 30.000.000,- Kč. Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad také předložením dokladu o sjednání příslušného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě. Doklad musí obsahovat potvrzení pojišťovny o sjednání pojištění minimálně v požadovaném rozsahu a v době podání nabídky (min. do doby závazání nabídky).
- 3.3.2 Údaj o celkovém obratu Uchazeče zjištěný podle zvláštních právních předpisů, a to za dvě účetní období předcházející účetnímu období, ve kterém je vyhlášováno toto zadávací řízení. Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby obrat Uchazeče ve vztahu k předmětu zakázky ve dvou předcházejících účetních obdobích činil v průměru nejméně 4 mil. Kč bez DPH za každé období. Údaj o obratu musí Uchazeč předložit ve formě Prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, přičemž údaje o obratu musí být v tomto Prohlášení uvedeny v Kč. Zahraniční Uchazeč je povinen svůj obrat v příslušném účetním období přepočítat na Kč kurzem vyhlášeným Českou národní bankou v poslední den takového účetního období a tento den včetně použitého kurzu v Prohlášení uvést.

3.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže Uchazeč, který:

- 3.4.1 předloží seznam minimálně 3 referencí zakázek se shodným (obdobným) předmětem plnění (tj. předmětem plnění dle čl. 2.1 této zadávací dokumentace) a s hodnotou alespoň 10 mil. Kč celkem realizovaných v období posledních 3 roků s uvedením jejich rozsahu. Údaj o referencích musí Uchazeč předložit ve formě Prohlášení podepsaného oprávněnou osobou.
- 3.4.2 předloží certifikát systému řízení jakosti vydaného podle normy ČSN EN ISO 9001 : 2001 (EN ISO 9001 : 2000) ve vztahu k ostraze majetku, osob a svozu peněz a cenin. Certifikát musí být vydán akreditovaným certifikačním orgánem na činnost související s předmětem interní zakázky.



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

3.5. Splnění kvalifikačních předpokladů subdodavatelem

- a) Pokud není dodavatel schopen z objektivních důvodů prokázat splnění části kvalifikace týkající se požadavků na ekonomickou, finanční nebo technickou způsobilost v plném rozsahu, je oprávněn tuto způsobilost prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
- b) Pokud dodavatel není schopen v plném rozsahu prokázat splnění kvalifikace požadované zadavatelem týkající se požadavků na ekonomickou, finanční nebo technickou způsobilost, popřípadě týkající se oprávnění k podnikání, členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci nebo odborné způsobilosti, je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.
- c) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění kvalifikace v plném rozsahu; to se netýká ekonomické, finanční nebo technické způsobilosti nebo oprávnění k podnikání, členství v profesní samosprávné komoře či jiné profesní organizaci nebo odborné způsobilosti, v rámci kterých postačuje, aby splnění této kvalifikace prokázali všichni dodavatelé společně. Možnost prokázat splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele podle odstavce se použije obdobně.

3.6. Pravost a stáří dokladů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předloží Uchazeči v originále či v úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

4.1. Cenová nabídka za ostrahu majetku, osob a sovu cenin

Uchazeč se zavazuje zpracovat a předložit Zadavateli písemnou Cenovou nabídku za provedení zakázky tak, že v cenové nabídce uvede:

- a) cenu za zajištění ostrahy objektů Zadavatele a sovu peněz a cenin celkem v Kč bez DPH a včetně DPH, zjištěná součtem cen dle bodů c), e) a g);
- b) cenu za zajištění ostrahy objektů Zadavatele a sovu peněz a cenin celkem v Kč bez DPH a včetně DPH, zjištěná součtem cen dle bodů d), f) a h);



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

- c) cenu za zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob ve stanovených areálech Zadavatele v Kč bez DPH a včetně DPH za celou dobu plnění předmětné zakázky v členění: cena za ostrahu areálu Hydro, cena za ostrahu areálu Cukrovarská, cena za ostrahu areálu Slovany dle objektových instrukcí
- d) cenu za zajištění ostrahy a ochrany majetku a osob ve stanovených areálech Zadavatele za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna) v Kč bez DPH a včetně DPH v členění: cena za ostrahu areálu Hydro, cena za ostrahu areálu Cukrovarská, cena za ostrahu areálu Slovany dle objektových instrukcí
- e) cena celkem za přepravu tržeb z prodejních automatů v Kč bez DPH a včetně DPH za celou dobu plnění předmětné zakázky;
- f) cenu za přepravu tržeb z prodejních automatů za období 1 měsíce (21 pracovních dnů při ujetí cca 62 km denně) v Kč bez DPH a včetně DPH;
- g) cena za zabezpečení přepravování peněz a cenin, tj. přeprava cenností a peněz do hodnoty 10 mil. Kč v přepravním bezpečnostním kufru vhodným vozidlem s ozbrojeným dvoučlenným doprovodem v Kč bez DPH a včetně DPH za celou dobu plnění předmětné zakázky
- h) cena za zabezpečení přepravování peněz a cenin, tj. přeprava cenností a peněz do hodnoty 10 mil. Kč v přepravním bezpečnostním kufru vhodným vozidlem s ozbrojeným dvoučlenným doprovodem za období 1 měsíce (tj. 21 pracovních dnů a 9 dnů pracovního klidu a volna) v Kč bez DPH a včetně DPH

4.2. Cena za zajištění ostrahy objektů zadavatele a svozu peněz a cenin bude cenou nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady Uchazeče se zajištěním ostrahy objektů Zadavatele a svozu peněz a cenin související.

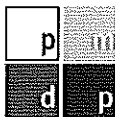
4.3. Nabídnutou cenu těchto služeb lze překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to zejména v případě zvýšení příslušné sazby DPH.

5. Způsob hodnocení nabídek

Základním a jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** v Kč bez DPH zjištěná dle článku 4.1, písm. b) této Zadávací dokumentace.

6. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v přílohách č. 2 až 4 a ve Smlouvě o poskytování fyzické ostrahy včetně svozu peněz a cenin, která tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace. V případě rozporu jednotlivých ustanovení platí ustanovení uvedená v Zadávací dokumentaci. V případě rozporů mezi ujednáním uvedeným ve smlouvě s podmínkami uvedenými v přílohách č. 2 až 5, platí podmínky uvedené v přílohách.



Pízeňské městské dopravní podniky, a.s.
Denisovo nábřeží č.p. 920/12
303 23 Pízeň

7. Jistota

Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 67 odst. 1) ZVZ poskytnutí jistoty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednototísíc korun českých) k zajištění splnění povinností Uchazeče vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč může poskytnout jistotu:

- a) složením příslušné peněžní částky na účet Zadavatele vedený u Komerční banky Plzeň - město, č. ú. 483 56 60 267/0100, variabilní symbol 324 300 (kopie dokladu stvrzujícího úhradu jistoty bude součástí nabídky Uchazeče), nebo
- b) formou bankovní záruky, tzn. originálu listiny vystavené bankou, znějící na částku požadovanou Zadavatelem, předložené jako součást nabídky nejpozději do konce lhůty k podání nabídky, platné a účinné po celou dobu zadávací lhůty.

Doklad o poskytnutí jistoty musí být součástí nabídky.

Jistota bude vítěznému Uchazeči vrácena ve lhůtě 10 dnů ode dne uzavření rámcové smlouvy o dílo.

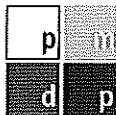
Ostatním Uchazečům bude jistota vrácena ve lhůtě 10 dnů ode dne rozhodnutí Zadavatele o výsledku tohoto zadávacího řízení.

Poskytnutá jistota případně Zadavateli v případě, kdy Uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zruší nebo bez souhlasu Zadavatele změní nabídku nebo odmítne-li vybraný Uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu, a to v termínu do 1 kalendářního měsíce od vyhlášení vítěze výběrového řízení. Poskytnutá jistota může též propadnout Zadavateli na základě jeho rozhodnutí v případě, kdy Uchazeč neposkytne součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, toto rozhodnutí však Zadavatel příslušnému Uchazeči řádně odůvodní.

8. Požadavky na způsob zpracování a formu Nabídky

1. Forma nabídky

- a) Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, v českém jazyce, v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci. Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, co do obsahu zcela shodné s originálem, v písemné formě. Nabídka bude dále předložena i na CD nosiči např. ve formátu PDF. Dokumenty, u kterých Zadavatel stanoví povinnost předložit je v nabídce v originále nebo ve stejnopisu s ověřením pravosti, musí být předloženy v originálním vyhotovení nabídky. V kopii nabídky postačí prosté fotokopie dokladů obsažených v originále nabídky.



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábřeží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

- b) Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla čitelná. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka musí být zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy.
- c) Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označené na přední straně obálky podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa uchazeče]

**"Ostraha areálů PMDP, a.s. včetně svozu peněz a cenin"
NEOTEVÍRAT!**

[Poštovní adresa místa pro předání nabídek]

2. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- a) Krycí list nabídky (příloha č. 6 Zadávací dokumentace)
- b) Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních požadavků, jakož i další doklady uvedené v ZD (není-li uvedeno v ZD jinak, musí být předkládány doklady v originálním vyhotovení nebo ověřené kopii).
- c) Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem Uchazeče. Uchazeč je povinen respektovat obchodní podmínky stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

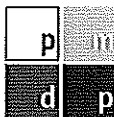
9. Lhůta a místo pro podání nabídek a pro otevírání obálek

1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo předat osobně na adresu Zadavatele: Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, v sekretariátu generálního ředitele č. dv. 32, ve 3. patře, v Po – Pá, od 7:00 do 14:00 hodin, nejpozději však do konce lhůty pro podávání Nabídek, což je dne **24. 3. 2011 ve 12 hod.**

2. Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční **25. 3. 2011 v 9 hod.** na adrese Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., Denisovo nábřeží č.p. 920/12, Plzeň, v zasedací místnosti ve 4. patře budovy.



Píseňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábřeží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

10. Dodatečné informace

a) Dodatečné dotazy na předmět zadávacího řízení na Interní zakázku nebo jeho organizaci ze strany Uchazečů musí být Zadavateli zaslány písemně kontaktní osobě určené Zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách.

b) Kontaktní osoba pro komunikaci s Uchazeči ve věci této Interní zakázky:

Ing. Luboš Pašek, výrobně technický ředitel

Adresa : Denisovo nábřeží č.p. 920/12, 303 23 Plzeň

Telefon : +420 724 602 862

Fax : +420 377 236 342

E-mail : pasekl@pmdp.cz

c) Dotaz zasláný v e-mailové či faxové formě musí Uchazeč do tří dnů po jeho doručení Zadavateli (resp. určené kontaktní osobě) doručit též v listinné formě. Lhůta pro odpověď Zadavatele počíná běžet dnem doručení listinné formy dotazu.

d) Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 5 pracovních dnů po obdržení příslušného dotazu. Dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, poskytne Zadavatel i všem ostatním Uchazečům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace na Veřejnou zakázku.

e) Prohlídka místa plnění

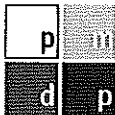
Prohlídka areálu vozovny autobusů a trolejbusů v Cukrovarské ul. č. 19 v Plzni, vozovny tramvají na Slovanské aleji č. 35 v Plzni a objektu budovy Hydro se uskuteční 17.3.2011 v 8 hod.(sraz účastníků u vrátnice na rohu Cukrovarská, Plzeň).

11. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni do 31.7. 2011.

12. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky Uchazečem.



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

Denisovo nábreží č.p. 920/12
303 23 Plzeň

13. Důvěrnost informací

Zadavatel i Uchazeči jsou povinni zacházet se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované).

14. Přílohy

- č.1 Cenová nabídka celkem za zajištění ostrahy objektů Zadavatele a svozu peněz a cenin
- č.2 Objektová instrukce pro objekt Hydro
- č.3 Objektová instrukce – vozovna a vrátnic Cukrovarská
- č.4 Objektová instrukce – Slovany
- č.5 Smlouva o poskytování fyzické ostrahy včetně svozu cenin
- č.6 Krycí list nabídky

V Plzni, dne

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
zast. předsedou představenstva
Ing. Jiřím Šnebergerem